

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 74 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 74 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 74
Красносельского района СПб
Протокол от «30» августа 2024 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности заведующего
ГБДОУ детским садом № 74
Красносельского района СПб
_____ А.В. Кильдишев
Приказ от «30» августа 2024 г. № 147-а

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБДОУ детского сада № 74
Красносельского района СПб
Протокол от «29» августа 2024 г. № 1

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательным учреждением и родителями
(законными представителями) воспитанников
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 74 Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом ОУ
- 1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между участниками образовательного процесса и их родителями (законными представителями) и ГБДОУ детским садом № 74 (далее ОУ).
- 1.3. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.4. Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) воспитанника, приказ о приёме (зачислении) воспитанника в ОУ.
- 2.2. В случае приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приёме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.3. Договор заключается в простой письменной форме между ОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого в ОУ.
- Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 2.4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в ОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ОУ).
- 2.5. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в Договор, то они не подлежат применению.
- 2.6. Правила, обязательные при заключении Договора, утверждаются Правительством Российской Федерации. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, возникают с даты зачисления, указанной в приказе.
- 2.8. ОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами фиксируется

в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.9. Порядок и условия приема в ОУ регламентируются Правилами приема воспитанников.

3. Приостановление отношений

3.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период;
- карантина в ОУ;
- Возникновения непредвиденных сложных семейных обстоятельств;

3.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

3.3. Приостановление отношений по инициативе ОУ возникают на основании приказа заведующего ОУ.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОУ, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, в том числе в случаях ликвидации ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ОУ фактически понесенным им расходов.

4.4. Порядок перевода воспитанника из одного ОУ в другое устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. В случае прекращения деятельности ОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель ОУ обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей (законных представителей) воспитанника в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.6 Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1) и приказ об отчислении.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

Приложение 1

Исполняющему обязанности заведующего
Государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением детским
садом № 74 Красносельского района
Санкт-Петербурга

от _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
ребёнка)

Адрес регистрации:

Документ, удостоверяющий личность заявителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного
представителя ребёнка

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу отчислить моего ребёнка (сына, дочь) из группы общеразвивающей
направленности

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка)

(дата и место рождения)

в порядке перевода в _____

(наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей)
воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации,
в который осуществляется переезд)

с «_____» _____ 20____ г.

Прошу выдать медицинскую карту воспитанника.

Личное дело воспитанника получено на руки.

(подпись)

«_____» _____ 20____ г.

Исполняющему обязанности заведующего
Государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением детским
садом № 74 Красносельского района
Санкт-Петербурга

от _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
ребёнка)

Адрес регистрации:

Документ, удостоверяющий личность заявителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного
представителя ребёнка

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Прошу отчислить моего ребёнка (сына, дочь) из группы общеразвивающей
направленности

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка)

(дата и место рождения)

в порядке перевода в _____

(с получением образования (завершением обучения) и пр.)

с «_____» _____ 20____ г.

Прошу выдать медицинскую карту воспитанника.

(подпись)

«_____» _____ 20____ г.