

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №74 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 74 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 74
Красносельского района СПб
Протокол от « ____ » ____ 20__ г. № ____

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБДОУ детского сада № 74
Красносельского района СПб
Протокол от « ____ » ____ 20__ г. № ____

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности заведующего
ГБДОУ детским садом № 74
Красносельского района СПб
_____ А.В. Кильдишев
Приказ от « ____ » ____ 20__ г. № ____

Положение
об организации методической работы
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду №74 Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение об организации методической работы в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 74 Красносельского района Санкт-Петербурга разработано на основе:

- ст. 28 ч.3 п.20 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение об организации методической работы в образовательном учреждении определяет цели, задачи, формы организации методической работы дошкольного образовательного учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы

2.1 Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры педагогических работников и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

2.2 Задачи методической работы:

- Оперативное реагирование на запросы педагогов по педагогическим проблемам;
- Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- Оказание методической помощи воспитателям, педагогическим работникам;
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- Ознакомление педагогов образовательного учреждения с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников.

3. Организация методической работы

3.1 Целью деятельности методической работы является совершенствование и создание единого информационного методического пространства.

3.2. Методическая работа в соответствии с поставленными задачами осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- сбор педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и методическая литература, передовой педагогический опыт и т.д.);
- повышение квалификации педагогов (обеспечение их творческой работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства);
- анализ и обобщение опыта методической работы, накопленного в образовательном учреждении;

- методическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность.

3.3. Организация методической работы:

- оказание методической помощи педагогическим работникам образовательного учреждения в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания детей, в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;

- обеспечение сбора, анализа и систематизации опыта работы, создание банка данных об эффективных формах работы и их результатах;

- создание временных творческих групп по разработке содержания методической работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности;

- предоставление педагогическим кадрам права повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые занятия и т.п.;

- создание условий педагогическим кадрам образовательного учреждения для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов образовательного учреждения.

3.4. Руководство методической работой осуществляет старший воспитатель.

3.5. Методическая деятельность осуществляется согласно годовому плану образовательной организации.

3.6. Центром сбора педагогической информации является методический кабинет.

3.7. В Методическом кабинете хранятся следующие материалы:

- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;

- методическая литература, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности образовательного учреждения;

- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;

- материалы публикаций педагогов;

- материалы профессиональных конкурсов;

- материалы открытых занятий, мероприятий;

- разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;

- видеозаписи занятий и развлечений;

- аналитический банк данных по педагогическому персоналу;

- материалы научно-исследовательской деятельности педагогов (в электронном и печатном вариантах).

4. Участники методической работы

Основными участниками методической работы являются:

- старший воспитатель;

- воспитатели;

- специалисты: учителя-логопеды, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагог-психолог;

- рабочие, творческие группы;

- администрация образовательного учреждения в лице заведующего.

5. Направления методической работы

Методическая работа осуществляется по четырём ведущим направлениям:

Научно-методическая работа:

- выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта;

- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению;
- организация обучения, проведение лекций, семинаров, курсов для работников образовательного учреждения;
- организация процессов аттестации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения;
- осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих экспериментальную работу;
- аналитико-обобщающая деятельность по организации учета педагогических кадров образовательного учреждения;
- осуществление плано-прогностической деятельности для организации функционирования образовательного учреждения в режиме развития (разработка концепции, программы развития образовательного учреждения);
- адаптированных программ (вариативных, альтернативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования;
- определение направлений опытно-экспериментальной (исследовательской) работы;
- составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов детей дошкольного возраста.

Информационно методическая работа:

- формирование банка педагогической нормативно-правовой и методической информации;
- обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей работников;
- содействие повышению квалификации педагогических работников;
- формирование фонда обучающих видеофильмов и других аудиовизуальных средств обучения по образовательным областям для проведения образовательной деятельности;
- обеспечение фондов учебно-методической литературы.

Организационно-методическая работа:

- участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров;
- подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников;
- сбор, обработка и анализ информации о результатах воспитательной работы;
- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы;
- организация постоянно действующих семинаров по инновациям;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательного учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

Диагностическая работа:

- изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей;
- изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития;
- комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников образовательного учреждения;

- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- осуществление контроля и анализа состояния образовательного процесса, его качества;
- оценка результативности педагогического процесса в образовательном учреждении.

6. Документация методической работы

Методическая работа в образовательном учреждении оформляется (фиксируется) документально форме, в виде:

- протоколов заседаний педагогических советов;
- годового плана работы образовательного учреждения;
- планов работы рабочих и творческих групп;
- конспектов и разработок методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих и рабочих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов консультаций, семинаров;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов образовательного учреждения;
- материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы).