

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 74 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 74 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 74
Красносельского района СПб
Протокол от « ____ » ____ 20__ г. № ____

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности заведующего
ГБДОУ детским садом № 74
Красносельского района СПб
_____ А.В. Кильдишев
Приказ от « ____ » ____ 20__ г. № ____

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБДОУ детского сада № 74
Красносельского района СПб
Протокол от « ____ » ____ 20__ г. № ____

Положение
об оказании логопедической и коррекционно-развивающей помощи
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 74 Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. «Положение об оказании логопедической и коррекционно-развивающей помощи в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №74 Красносельского района Санкт-Петербурга» (далее-Положение) регламентирует деятельность государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 74 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) в части оказания логопедической, коррекционно-развивающей помощи воспитанникам ГБДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством РФ и Санкт-Петербурга в сфере образования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-75 (ред. от 06.04.2021) «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Санитарные Правила и нормативы Российской Федерации;

- Устав ГБДОУ.

1.3. Задачи ГБДОУ при осуществлении логопедической, коррекционно-развивающей помощи воспитанникам:

- организация и проведения логопедической диагностики, а также диагностики психофизического развития воспитанников с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых и психофизических нарушений.

- организация и проведение логопедических, коррекционно-развивающих занятий;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания организации логопедической, коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.

2. Порядок оказания логопедической помощи в ГБДОУ

2.1. Логопедическая помощь оказывается в рамках реализации Образовательных программ ГБДОУ:

- Основная образовательная программа дошкольного образования;
- Образовательная программа, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с тяжёлыми нарушениями речи;

Логопедическая помощь оказывается учителями-логопедами ГБДОУ согласно заключению ТПМПК, рекомендаций ППк ГБДОУ. Коррекционно-развивающая помощь оказывается педагогом-психологом ГБДОУ согласно заключению ТПМПК, рекомендаций ППк ГБДОУ.

2.2. При оказании логопедической, коррекционно-развивающей помощи, специалистами ГБДОУ ведется документация согласно приложению 1.

2.3. Срок хранения документации - не менее 3 лет с момента завершения оказания логопедической, коррекционно-развивающей помощи.

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее 2 раз в год, включает в себя входное, контрольное диагностическое мероприятие. Продолжительность вышеуказанной диагностики - не менее 15 календарных дней каждое.

2.5. По запросу педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников, возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников (в рамках регламента работы ППк ГБДОУ).

2.6. Списочный состав воспитанников групп компенсирующей направленности формируется по возрастному принципу, степени выраженности речевых и психофизических нарушений согласно заключению ТПМПК, а также с учетом медицинских показаний.

2.7. Логопедические/коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками могут проводиться в индивидуальной, групповой/подгрупповой формах.

2.8. Количество, периодичность логопедических/коррекционно-развивающих занятий определяется учителем-логопедом в соответствии с локальными актами учреждения, рекомендациями ТПМПК, ППк.

2.9. Продолжительность логопедических/коррекционно-развивающих занятий:

для воспитанников от 4 - 5 лет не более 20 минут;

для воспитанников от 5 - 6 лет не более 25 минут;

для воспитанников от 6 - 7 лет не более 30 минут.

2.10. Логопедические занятия проводятся с учетом графика работы, режима функционирования ГБДОУ.

2.10. В случае возникновения трудностей в освоении образовательных программ ГБДОУ, развитии и социальной адаптации, по запросу педагогических работников ГБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников, проводится работа в рамках деятельности ППк ГБДОУ.

2.11. Содержание логопедической/коррекционно-развивающей работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом по результатам диагностики, на основании рекомендациями ТПМПК, ППк.

2.12. Логопедические/коррекционно-развивающие занятия проводятся в помещениях ГБДОУ, закрепленными за конкретной группой.

2.13. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями - методическая, подготовительная, организационная, консультативная. Деятельность вышеуказанных специалистов регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2.14. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых и психофизических особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных, педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников). Консультативная деятельность может осуществляться с помощью ИКТ, в индивидуальном порядке, групповой форме.

Документация Организации при оказании логопедической помощи

1. Рабочая программа учителя-логопеда (по возрастам);
2. Календарное планирование коррекционной работы, включая планирование индивидуальной работы учителя-логопеда;
3. Список воспитанников на учебный год;
4. Циклограмма работы учителя-логопеда на учебный год;
5. Расписание и график работы учителя-логопеда на учебный год;
6. Речевая карта/карта развития воспитанника;
7. Журнал индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей);
8. Выписка из протокола ТПМПК;
9. Мониторинг (диагностика) речевого развития детей;
10. Отчетная документация по результатам логопедической работы;
11. Тетрадь взаимодействия учителя-логопеда с педагогами и специалистами.