

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 74 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 74 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 74
Красносельского района СПб
Протокол от «___» ___ 20__ г. № ___

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБДОУ детского сада № 74
Красносельского района СПб
Протокол от «___» ___ 20__ г. № ___

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности заведующего
ГБДОУ детским садом № 74
Красносельского района СПб

А.В. Кильдишев
Приказ от «___» ___ 20__ г. № ___

**Положение о Совете родителей
(законных представителей) воспитанников
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 74 Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 74 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее Положение), (далее - ОУ) разработано в соответствии с: п. 6 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников ОУ.

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников ОУ является коллегиальным органом управления и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих права воспитанников и их законные интересы.

1.4. Совет родителей (законных представителей) воспитанников ОУ работает в тесном контакте с администрацией ОУ, Педагогическим советом, Общим собранием работников ОУ.

1.5. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей) принимает решения, которые являются рекомендательными и рассматриваются на Общем собрании работников ОУ.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Задачи и полномочия Совета родителей:

2.1.1. Содействовать администрации ОУ по вопросам:

- защиты законных прав и интересов воспитанников;
- организации и проведения мероприятий в ОУ.

2.1.2. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников ОУ, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) воспитанников Совет родителей выполняет следующие полномочия:

- 2.2.1. Выражает свое мнение по вопросам управления ОУ, при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников ОУ.

- 2.2.2. Оказывает помощь администрации ОУ в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому.

- 2.2.3. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей.

3. Структура Совета родителей, порядок его формирования

3.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы ОУ. В состав Совета родителей может входить руководитель ОУ с правом голоса.

3.2. Члены Совета родителей от групп избираются на родительских собраниях групп простым большинством голосов, сроком на 1 год.

3.3. Для выполнения текущей работы Совет родителей на первом заседании выбирает из своего состава председателя Совета родителей, заместителя председателя и секретаря.

3.4. Совет родителей собирается на заседания не реже двух раз в год.

3.5. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% численного состава членов Совета родителей.

3.6. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя комиссии.

3.7. Заседание Совета родителей ведет председатель.

3.8. Председатель руководит деятельностью Совета родителей.

3.9. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

4. Компетенции Совета родителей

4.1. Участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности ОУ.

4.2. Участие в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

4.3. Привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками.

4.4. Организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания воспитанников.

4.5. Подготовка и внесение руководителю, коллегиальным органам предложений по оптимизации образовательной деятельности, организации образовательного процесса, запросов о получении информации руководителю, коллегиальным органам, получение информации о результатах их рассмотрения.

4.6. Вынесение благодарностей родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказании помощи в проведении мероприятий ОУ.

5. Учет мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

5.1. Администрация ОУ направляет в Совет родителей проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы воспитанников, с сопроводительным письмом. В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта локального акта в Совет родителей. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления ОУ и представительными органами работников образовательной организации.

5.2. Совет родителей не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет в адрес администрации ОУ ответное письмо по вопросу рассмотрения проекта локального акта. В ответном письме должно быть указано мотивированное мнение Совета родителей, включая замечания и предложения Совета по проекту локального нормативного акта (если они есть). Совет родителей вправе направить администрации ОУ запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

5.3. В случае если Совет родителей не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, администрация ОУ при необходимости в течение 5 календарных дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе.

6. Обязанности и ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

7.2. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.

7.3. Протоколы заседаний и другая документация Совета родителей хранятся в ОУ и передаются при смене состава Совета родителей.