

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 74 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 74 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 74
Красносельского района СПб
Протокол от « ____ » ____ 20__ г. № ____

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБДОУ детского сада № 74
Красносельского района СПб
Протокол от « ____ » ____ 20__ г. № ____

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности заведующего
ГБДОУ детским садом № 74
Красносельского района СПб

А.В. Кильдишев
Приказ от « ____ » ____ 20__ г. № ____

Положение
о психолого-педагогическом сопровождении воспитанников
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 74 Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения в ГБДОУ детском саду № 74 (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Деятельность по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»»;

1.3. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с требованиями психологической и педагогической этики, учитывая личностные особенности всех участников образовательного процесса, и служит средством оптимизации образовательного процесса, повышения его качества, основой успешности психофизического развития детей.

1.4. Субъектами психолого-педагогического сопровождения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, принимающие участие в воспитании и развитии ребенка Образовательного учреждения (далее – участники образовательных отношений).

1.5. Психолого-педагогическое сопровождение в Образовательном учреждении осуществляется на следующих уровнях:

- на индивидуальном уровне;
- на групповом уровне;
- на уровне Образовательного учреждения.

1.6. Принципы психолого-педагогического сопровождения:

Психолого-педагогическое сопровождение опирается на такие принципы, как научность, системность, комплексность и технологичность и руководствуется следующими направлениями:

- обогащение эмоциональной сферы ребенка положительными эмоциями; развитие дружеских взаимоотношений через игру, общение детей в повседневной жизни;
- коррекция эмоциональных трудностей детей (тревожность, страхи, агрессивность, низкая самооценка);
- обучение детей способам выражения эмоций, выразительным движениям;
- расширение знаний педагогов Образовательного учреждения;
- о различных вариантах эмоционального развития детей, о возможностях преодоления эмоциональных трудностей дошкольников;
- повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса;
- информационно-аналитическое обеспечение;
- оказание психолого-педагогической помощи участникам образовательного процесса.

1.7. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется на основании заключения ППК или ПМПК или служебной записки специалистов Образовательного учреждения и личного заявления (согласия) родителей (законных представителей).

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Целью психолого-педагогического сопровождения является обеспечение нормального развития ребенка (в соответствии с возрастными нормами).

2.2. Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- обеспечение в Образовательном учреждении психологической и социальной безопасности;
- удовлетворение первичных интересов дошкольника (предметно- развивающая среда и социальная ситуация, способствующие становлению продуктивных видов деятельности и отношений с окружающими);
- превентивную и оперативную помощь в решении индивидуальных проблем, связанных с принятием поведения в Образовательном учреждении, межличностных коммуникаций со взрослыми и сверстниками;
- формирование готовности быть субъектом собственной деятельности;
- предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
- психологическое сопровождение интеллектуального, личностного и нравственного развития воспитанников;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) воспитанников, родителей и педагогов;
- организация психолого-педагогического сопровождения педагогов, воспитанников и родителей в ходе реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

3. Основные направления психолого-педагогического сопровождения

3.1 Виды (направления) психолого-педагогического сопровождения:

- **профилактическое** (предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций для педагогов и родителей, по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития);
- **диагностическое** (выявление особенностей психического развития ребенка, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных образований возрастным ориентирам);
- **консультативное** (оказание помощи воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогам в вопросах развития, воспитания и образования);
- **развивающее** (формирование потребности в новом знании, возможности его приобретения и реализации в деятельности и общении);
- **коррекционное** (организация работы с воспитанниками, имеющими проблемы в поведении и личностном развитии, выявленные в процессе диагностики);
- **просветительно-образовательное** (формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности детей, администрации образовательных учреждений, педагогов, родителей);
- **методическое** (системная профессиональная поддержка педагогов и образовательного процесса через разработку и внедрение научно обоснованных методов, программ и рекомендаций).

4. Организация психолого-педагогического сопровождения

4.1. Работа по психолого-педагогическому сопровождению осуществляется на основе рабочей программы педагога-психолога, утвержденной приказом руководителя Образовательного учреждения.

4.2. Организацию работы по реализации запланированных мероприятий психолого-педагогического сопровождения осуществляет педагог-психолог, который может

привлекать к их проведению необходимых специалистов Образовательного учреждения в зависимости от поставленных задач.

4.3. При выявлении специалистами психолого-педагогического сопровождения воспитанников, проживающих в семьях группы риска социально опасного положения, воспитанники ставятся на внутриведомственный учет, а информация передается районному специалисту по выявлению детей и семей в социально опасном положении.

5. Права и обязанности специалиста психолого-педагогического сопровождения Образовательного учреждения

5.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение соматического и социального благополучия воспитанников в процессе воспитания и обучения в Образовательном учреждении.

5.2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

5.3. Способствует гармонизации социальной сферы Образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

5.4. Определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников, и принимает меры по оказанию различных видов психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной).

5.5. Оказывает консультативную помощь воспитанникам, их родителям (лицам их заменяющих), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.

5.6. Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

5.7. Проводит диагностическую, психокоррекционную, реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий.

5.8. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц их заменяющих).

5.9. Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению.

5.10. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей воспитанников, в обеспечении уровня их подготовки, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

5.11. Способствует развитию у воспитанников готовности к социализации.

5.12. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды.

5.13. Определяет у воспитанников степень нарушений (интеллектуальных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

5.14. Участвует в формировании психологической культуры воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих), в т.ч. культуры полового воспитания.

5.15. Консультирует работников Образовательного учреждения по вопросам развития воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности педагогических работников, родителей (лиц их заменяющих).

5.16. Анализирует достижение и подтверждение воспитанниками уровней развития и образования.

5.17. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности воспитанников, используя в своей деятельности компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные

таблицы.

5.18. Участвует в работе педагогических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющих).

5.19. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

5.20. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

Педагог-психолог имеет право:

5.21. Участвовать в управлении Образовательного учреждения, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

5.22. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной Образовательным учреждением;

5.23. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом Образовательного учреждения, присутствовать во время непрерывной образовательной деятельности, проводимых другими педагогическими работниками;

5.24. Представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности Образовательного учреждения;

5.25. Получать от работников Образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

5.26. Получать от работодателя достоверную информацию об условиях и охране труда на рабочем месте;

5.27. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию

Педагог-психолог несет ответственность за:

5.28. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.

5.29. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

5.30. Причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

6. Обеспечение деятельности психолого-педагогического сопровождения в Образовательном учреждении

6.1. Для работы по психолого-педагогическому сопровождению создаются условия, необходимые для успешного выполнения профессиональных обязанностей специалиста, с учетом специфики и требований к деятельности педагога-психолога.

6.2. График работы педагога-психолога согласуется с администрацией и учитывает необходимость методической работы и работы над повышением квалификации.

7. Документация педагога-психолога

- Рабочая программа педагога-психолога;
- План работы по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса;
- График работы педагога-психолога;
- Циклограмма рабочего времени педагога-психолога;
- Журнал регистрации обращений;
- Журнал учета видов деятельности (журнал консультирования, журнал диагностического обследования, журнал учета групповых форм взаимодействия, журнал

учета индивидуальных форм взаимодействия);

- Диагностические карты психологического развития детей;
- Протоколы диагностического обследования;
- Аналитические справки, отчеты по результатам проведенной работы;
- Диагностический инструментарий.

8. Контроль за организацией и процессом психолого-педагогического сопровождения

8.1. Контроль за организацией и процессом психолого-педагогического сопровождения осуществляет старший воспитатель.