

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 74 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 74 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 74
Красносельского района СПб
Протокол от «___» ___ 20__ г. № ___

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБДОУ детского сада № 74
Красносельского района СПб
Протокол от «___» ___ 20__ г. № ___

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности заведующего
ГБДОУ детским садом № 74
Красносельского района СПб

А.В. Кильдишев
Приказ от «___» ___ 20__ г. № ___

Положение о программе развития
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 74 Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Программе развития (далее – Положение) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 74 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано на основании п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 279 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» а также с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального и регионального уровня.

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Программа развития является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующий и направляющий ход развития образовательного учреждения.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий или группу проектов для достижения стратегической цели, стоящей перед ГБДОУ детским садом № 74 за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на 5 лет; по функциональной направленности относится к экономической инновационной Программе.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Программа является направлением административного контроля в соответствии с годовым планом работы ГБДОУ.

1.8. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательном учреждении, соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.1.1. Основные цели:

- создание системы управленческих, методических и педагогических действий, направленных на повышение качества реализации образовательных программ путем создания системы интегрирования образования, а также расширенного дополнительного образования, инновационных программ и технологий для воспитанников ГБДОУ;
- создание в ГБДОУ системы интегрированного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе в условиях интеграции усилий семьи и детского сада.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательного учреждения;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательного учреждения для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательного учреждения, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательное учреждение;
- процессуальная - определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательного учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития, отвечает специфике, традициям ГБДОУ и запросам участников образовательных отношений;
- оценочная - выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется образовательным учреждением самостоятельно.

3.2. Программа включает в себя следующие разделы:

- Паспорт Программы развития;
- Введение;
- Анализ потенциала развития образовательного учреждения по реализации стратегии развития образования
 - Анализ реализации прежней Программы развития;
 - Анализ актуального уровня развития в динамике за три года:
 - выполнение государственного задания,
 - анализ заболеваемости;
 - реализуемые программы и основные результаты образовательной деятельности, достижения образовательного учреждения;
 - качество условий образовательного процесса;
 - управление качеством образования в ГБДОУ;
 - анализ внешних условий развития ГБДОУ.
 - SWOT – анализ потенциала развития образовательного учреждения;
- Концепция развития образовательного учреждения в контексте реализации стратегии развития образования;
 - Цели и задачи развития ГБДОУ;
 - Планируемые результаты реализации Программы:
 - индивидуальные достижения ГБДОУ;
 - целевые показатели развития образовательного учреждения.
- План график («дорожная карта»);
- Проекты образовательного учреждения;
- Управление развитием образовательного учреждения:
 - механизм управления реализацией Программы;
 - механизм мониторинга реализации Программы.
- Финансовый план реализации Программы развития

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1. Программу разрабатывает рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

4.1.2. Рабочая группа разрабатывает план мероприятий по подготовке проекта Программы развития.

4.1.3. После издания приказа о начале разработки проекта Программы, ответственность возлагается на рабочую группу, которая в течение запланированного времени определяет график работы, исполнителей и т.п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа обсуждается и рассматривается на Общем собрании работников ГБДОУ, и после согласования с Учредителем, подписывается руководителем ГБДОУ на основании приказа.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание стратегических документов на федеральном, региональном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением, закреплены приказом по ГБДОУ «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития ГБДОУ» и оформляются в виде приложений к Программе.

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательного учреждения.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий (проектов) Программы организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов по истечении времени этапа плана действий по реализации Программы.

5.2. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал до 1,5, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; абзац, поля: нижнее – 2 см, верхнее – 2 см, правое – 2 см, левое – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений. На титульном листе указывается:

- Полное название учреждения по Уставу;

- гриф «согласовано», «принята», «утверждаю»;
- название Программы;

6.3. Программа развития размещается на официальном сайте ГБДОУ. Публичность (открытость) информации о ходе реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения в форме Публичного доклада руководителя.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательного учреждения и хранится в течение всего срока действия Программы.