

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 74 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 74 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 74
Красносельского района СПб
Протокол от «30» августа 2024 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности заведующего
ГБДОУ детским садом № 74
Красносельского района СПб
_____ А.В. Кильдишев
Приказ от «30» августа 2024 г. № 147-а

**Порядок ознакомления с документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности**
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 74 Красносельского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом и локальными нормативными актами ГБДОУ детского сада № 74 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения законных прав воспитанников (в том числе поступающих), их родителей (законных представителей).

1.3. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.4. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ГБДОУ.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: Санкт-Петербург, улица Маршала Казакова, дом 28, корпус 2, литера А

2.2 Родители (законные представители) воспитанников имеют право знакомиться с Уставом ГБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.3 ГБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ГБДОУ, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении ГБДОУ, в общедоступном месте на информационных стендах и размещаются на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет

2.7. На информационном стенде в ГБДОУ и на официальном сайте в сети Интернет размещается информация о документах, которые необходимо представить для приёма воспитанника в ГБДОУ.

2.8. Распорядительные акты ГБДОУ о зачислении воспитанников размещаются на информационном стенде ГБДОУ. На официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.9. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБДОУ:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на общих собраниях работников, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) педагогические работники проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБДОУ;

3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБДОУ.

3. Заключительные положения

3.1. Положение вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении.
Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.