



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 74 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1/23
заседания Комиссии по противодействию коррупции
от 13.01.2023

Повестка дня.

1. Организация работы по Плану мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ д/с № 74 на 2023-2027 гг.
2. Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в учреждении на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 74 Красносельского района.

На заседании присутствовали

- Карнильева Ж.В., председатель комиссии,
- Тереня Р.П., заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

- Дружинина Т.Н., секретарь заведующего,
- Логвинова В.В., музыкальный руководитель,
- Мокиева И.Л., заместитель заведующего по государственным закупкам, член комиссии

Слушали :

1. Председателя Комиссии Карнильеву Ж.В., она познакомила присутствующих с пунктами Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 47 на 2023-2027 гг. и предложила проработать каждый пункт на предмет ответственных, а также назначить необходимые мероприятия в соответствии с Планом.

Оставить за членами их обязанности, а так же размещение отчётов о выполнении Плана на сайте ГБДОУ, размещение информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» локальных актов, документов, отчётов, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства

возложить на Дружинину Т.Н. (ответственный за ведение сайта ГБДОУ);

Председатель Комиссии Карнильева Ж.В. отметила, что осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов (п. 4.1) проводится на Общем собрании работников, а также (по необходимости) может проходить на Совете родителей ГБДОУ.

2. Зам. Председателя комиссии Тереня Р.П., заведующий ГБДОУ д/с № 74 озвучила содержание Ст. 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции» «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции»:

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество организации с правоохранительными органами;

- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Осуществление анализа деятельности ГБДОУ по реализации положений статьи 13.3, который запланирован в Плате, предлагает провести в следующие сроки:

за первое полугодие – в июне 2023г. с рассмотрением результатов анализа на заседании Комиссии, за второе полугодие – в декабре 2023г. и отразить результаты в Отчётах о реализации Плате мероприятий. Проведение анализа возложить на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Карнильеву Ж.В.

Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования (П. 3.9. Плате) Тереня Р.П. предложила поручить лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений – Карнильевой Ж. Опубликование планов-графиков закупок, наряду с официальным сайтом единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте учреждения (в виде ссылки на ЕИС) осуществляет Мокеева И.Л. как зам. зав. по государственному заказу.

Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком Тереня Р.П. предложила опять оставить за собой.

3. Слушали председателя Комиссии Карнильеву Ж.В. Она напомнила о понятиях и определениях, которые используются в антикоррупционной политике, напомнила об области применения политики и круге лиц, попадающих под её действие. Карнильева Ж.В. напомнила присутствующим правила и принципы поведения, которые закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников ГБДОУ. Карнильева Ж.В.. проработала с присутствующими Карту коррупционных рисков (коррупционно-опасные функции, Типовые ситуации, степень риска и меры по управлению рисками), озвучила процедуру информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов (с помощью мобильного и рабочего телефона руководителя, личного приёма руководителя, письменного или устного заявления, электронной почты) и предложила проверить актуальную информацию на стендах, сайте и других информационных формах, в связи с тем, что информация о вышестоящем руководстве менялась. Поручить это предложила Дружининой Т.Н.

Постановили:

1. Информацию членам комиссии принять к сведению.
2. Продолжать работу по обеспечению правового просвещения и повышения антикоррупционной компетентности родителей и сотрудников.
3. Организация работы по Плате мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ д/с № 74 , определить зону ответственности в соответствии с планом.

Председатель Комиссии Ж.В.Карнильева
Секретарь Комиссии Т.Н.Дружинина