ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 74 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 74 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дата: 2021.01.21 13:56:24 +03'00'

ПРИНЯТО:
Общем собрании
Государственного образовательного
учреждения ГБДОУ детского сада №74
комбинированного вида
Красносельского района
Санкт-Петербурга
«25» 01 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №74 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга
_____/Р.П. Тереня/

Положение
о порядке подготовки и организации проведения самообследования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 74 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования деятельности ГБДОУ д/с № 74 (далее ГБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 части 2 статьи 29);
- Приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ГБДОУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно (до20 апреля), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения Самообследования.

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБДОУ

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования

3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования.

3.1.Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (январь текущего года на отчетный период);
- организация и проведение процедуры Самообследования (февраль-март текущего года на отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март-апрель текущего года на отчетный период);
- рассмотрение отчета Педагогическим советом или Советом ГБДОУ (до 15 апреля текущего года на отчетный период).
- 3.2. Для проведения Самообследования деятельности ГБДОУ, приказом заведующего ГБДОУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от

администрации ГБДОУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.3. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ГБДОУ.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа.

4. Содержание самообследования.

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых в п.1.2.

5. Структура самообследования.

5.1. Краткая информация о ГБДОУ

5.2. Система управления ГБДОУ

- Локальные акты, регулирующие деятельность ГБДОУ
- Задачи ГБДОУ
- Структура управления ГБДОУ

5.3. Оценка качества кадрового потенциала

- Кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом)
- Повышение квалификации педагогических работников в текущем году.
- Сведения об аттестованных за период 5 лет, % аттестованных педагогов от общего количества работающих

5.4. Оценка материально-технических условий .

Наличие помещений, развивающей предметно-пространственная среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития (оснащенность)

- Дополнительное оснащение (помещения), обеспечивающее бесперебойное функционирование ГБДОУ
- Электронные ресурсы, технические средства обучения
- Соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативам

5.5. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение

- Учебно-методическое обеспечение
- Библиотечно-информационное обеспечение (наличие библиотек, уголков книги, стендовая информация и др.)
- Размещение информационно – методического материала на сайтах в текущем учебном году

5.6. Организация образовательного процесса и оценка образовательной деятельности

- Проектирование воспитательно-образовательного процесса
- Построение образовательного процесса
- Использование ИКТ в работе с педагогами, родителями, образовательной работе с детьми
- участие в методической работе (семинарах, открытых просмотрах, конкурсах, подготовлены выступления) на разных уровнях
- Взаимодействие ГБДОУ с семьей
- Социальное партнёрство ГБДОУ (сотрудничество со школами, организациями дополнительного образования, культуры и спорта, общественными объединениями)

5.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

- Наличие локального акта
- Система контроля за качеством образовательного процесса
- Оценка эффективности педагогической деятельности

– Оценка индивидуального развития детей: решение ГБДОУ о необходимости проведения педагогической диагностики.

5.8. Основные проблемы ГБДОУ (на основании анализа деятельности, в т.ч. не решенные в отчетном году)

5.9. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ГБДОУ

5.10. Дополнительно могут быть представлены количественные показатели деятельности ГБДОУ в соответствии с п.1.2 настоящего Положения.

6.Отчет о результатах самообследования.

6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6.2. Отчетный период для самообследования – предшествующий календарный год.

6.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

6.4. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

6.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6.6. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ГБДОУ в течение 3 лет.